

Schoolprofiel
Montessori Lyceum Rotterdam



OVER KOERS VO SCHOOLPROFIELEN

Dit is het schoolprofiel van Montessori Lyceum Rotterdam. Deze pdf-versie van het schoolprofiel bestaat uit de antwoorden op vragen die de school heeft ingevuld om haar onderwijs- en ondersteuningsaanbod te beschrijven en vergelijkbaar te maken met andere scholen in de regio.

Met dit schoolprofiel kunt u als ouder, school of andere betrokkene nagaan welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod deze schoollocatie heeft. Voor meer informatie kunt u ook de website van deze school bekijken. Hierop is onder meer de schoolgids met informatie voor ouders te vinden. Ga vooral ook eens kijken op de open dag om de sfeer te proeven en al uw vragen direct te stellen, of maak een afspraak voor een gesprek op de school.

Als u uw kind/leerling bij deze schoollocatie wilt aanmelden, neemt u contact op met de contactpersoon voor toelating. De schoollocatie onderzoekt vervolgens de plaatsingsmogelijkheden. Per leerling wordt daarover door de schooldirectie een zorgvuldig afgewogen besluit genomen.

DISCLAIMER

Dit Schoolprofiel is met zorg en aandacht opgesteld door de schooldirectie van deze schoollocatie. De schoollocatie biedt leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, doch kan niet garanderen dat deze plek op de eigen schoollocatie zal zijn.

Dit schoolprofiel is voor het laatst bijgesteld op: 31-10-2024

1:Algemeen

1.1:Algemene informatie

Vraag 1: Hoe is de schoollocatie bereikbaar met openbaar vervoer?

Trein (de school ligt op loopafstand van Rotterdam Centraal); Bus 33, 44, Metro Centraal Station of Metro Blijdorp binnen 5 minuten loopafstand.

Vraag 2: Hoeveel leerlingen volgen onderwijs op deze schoollocatie?

1036

Vraag 3: Welke denominatie heeft deze schoollocatie?

- ☐ Openbaar
- ☒ Algemeen bijzonder
- ☐ Interconfessioneel
- ☐ Katholiek
- ☐ (Protestants) Christelijk
- ☐ Gereformeerd
- ☐ Islamitisch
- ☐ Evangelisch

Vraag 4: Een schoollocatie die werkt volgens 'traditioneel vernieuwingsonderwijs' kan hieronder aanvinken om welk concept het gaat

- ☐ Dalton
- ☒ Montessori
- ☐ Vrije school

1.2:Onderwijsaanbod

Vraag 5a: Welk onderwijstype biedt deze schoollocatie?

	Alle leerjaren	Alleen onderbouw	Alleen bovenbouw
Havo	☒	☐	☐
Atheneum	☒	☐	☐
Gymnasium	☒	☐	☐

Vraag 6: Heeft deze schoollocatie een ISK afdeling?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

1.3:Typering van de school

Vraag 14: Wat is het motto van de schoollocatie?

Het Montessori: zelfstandig, ondernemend, creatief, sociaal, ambitieus

Vraag 15: Waar staat deze schoollocatie voor?

Op het Montessori geven we onze leerlingen drie brede ontwikkeldoelen: creativiteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. De Montessori karakteristieken die centraal staan, zijn: leren kiezen, leren reflecteren, sociaal leren, werken met hoofd, hart en handen, gebruiken van ontwikkelmogelijkheden binnen en buiten school en samenhang vinden tussen de leerstof.

Vraag 17: Wat is de visie op ondersteuning van leerlingen en hoe ziet dit er in de praktijk uit?

Elke leerling moet mee kunnen doen. Wij maken met elke leerling die ondersteuning nodig heeft en zijn ouders afspraken voor maatwerkoplossingen, binnen de grenzen van wat praktisch en financieel mogelijk is. De hoofdlijnen hiervan zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsplan.

Vraag 18: Wat maakt deze schoollocatie bijzonder?

- Enige school voor Montessorionderwijs op havo-vwo niveau in Rotterdam
- Veel aandacht voor de individuele leerling, goede pedagogische begeleiding
- Leerlingen vinden het een veilige school met een fijne sfeer in het centrum van de stad

1.4: Bijzonder onderwijsaanbod

Vraag 19: Heeft de schoollocatie een extra profiel/specialisatie?

☐ Ja

☒ Nee

2: Toelating

2.1: Toelatingscriteria

Basis = elke school heeft heldere toelatingscriteria

Vraag 22a: Zijn er andere criteria/voorwaarden om toegelaten te worden op deze school?

- ☒ Nee
- ☐ Ja, namelijk:

2.2: Toelatingsprocedure

Vraag 23: Maken onderstaande activiteiten onderdeel uit van de procedure om leerlingen zorgvuldig te plaatsen en/of een doorgaande lijn in onderwijs en ondersteuning te bieden? (indien aan de orde: na toestemming ouders)

	Ja, altijd	Alleen als nodig	Nee, nooit
Een intakegesprek met de leerling	☒	☐	☐
Een intakegesprek met de ouders	☒	☐	☐
Een overdrachtsgesprek met de school van herkomst	☐	☒	☐
Aanvullende testen en/of onderzoeken	☐	☐	☒
Een observatie (bijvoorbeeld tijdens een meeloopdag)	☐	☐	☒
Een observatie op de school van herkomst	☐	☐	☒
Een auditie (voor een dans/muziek/theaterklas)	☐	☐	☒
Het maken van een opdracht	☐	☐	☒
Het laten zien van een portfolio	☐	☐	☒

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande beschrijving vermeld.

De scholen van samenwerkingsverband Koers VO hebben afspraken gemaakt over de overstap van de basisschool, sbo en so naar het vo of vso. Deze afspraken staan in De OverstapRoute.

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle VO scholen onderstaande beschrijving vermeld.

Deze school volgt de afspraken van De Overstaproute en loot bij overaanmelding.

Vraag 25a: Als er meer leerlingen zich aanmelden dan deze locatie kan plaatsen, worden dan voorrangsregels gebruikt?

- ☐ Ja wij hebben één voorrangsregel
- ☒ Ja, wij hebben twee voorrangsregels
- ☐ Ja, wij hebben drie voorrangsregels
- ☐ Nee, onze schoollocatie hanteert geen voorrangsregels

Vraag 25b: De eerste voorrangsregel is:

- ☐ Leerlingen die al een broer of zus op onze locatie hebben, krijgen voorrang
- ☐ Leerlingen uit de eigen gemeente/wijk krijgen voorrang, namelijk ...
- ☐ Leerlingen afkomstig van een so-school van het eigen schoolbestuur krijgen voorrang
- Anders, namelijk: Leerling is afkomstig van een basisschool die traditioneel vernieuwingsonderwijs (Montessori, Dalton,
- ☒ Jenaplan, Vrije school etc.)

Vraag 25c: De tweede voorrangsregel is:

- ☒ Leerlingen die al een broer of zus op onze locatie hebben, krijgen voorrang
- ☐ Leerlingen uit de eigen gemeente/wijk krijgen voorrang, namelijk ...
- ☐ Leerlingen afkomstig van een so-school van het eigen schoolbestuur krijgen voorrang
- ☐ Anders, namelijk ...

Vraag 26: Welke toelatingsprocedure geldt voor leerlingen die tussentijds instromen op deze schoollocatie (dus niet vanuit het basisonderwijs)?

Je maakt je interesse kenbaar via een mail aan de afdelingsleider. Indien er voldoende plek is (ook in het profiel) word je uitgenodigd voor een intakegesprek. Bij voorkeur stromen leerlingen in bij de start van het nieuwe schooljaar.

Vraag 27: Ruimte voor (aanvullende) informatie over de toelating

Indien er een ondersteuningsvraag is, wordt er een aanvullend gesprek ingepland met de ondersteuningscoördinator.

3:Leerling in beeld

3.1:Ontwikkeling van de leerling

Basis = elke school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Vraag 28: Hoe volgt de schoollocatie het leren en ontwikkelen van de leerling?

Het mentoraat is een belangrijk taakgebied.

De mentor:

- monitort de resultaten en ontwikkeling van de leerling;
- voert gesprekken met leerlingen, ouders en collega's;
- signaleert problemen en zoekt met leerling en ouders naar een oplossing;
- adviseert ouders en leerlingen bij keuzemomenten, zoals bij de profielkeuze en de keuze voor een vervolgopleiding;
- begeleidt diverse buitenschoolse activiteiten zoals klassenuitjes, excursies, projecten en werkweken.

Verder doet de school mee aan basisvaardigheden als taal, rekenen en burgerschap. Leerlingen in de onderbouw worden jaarlijks gescreend op taal- en rekenvaardigheid.

Vraag 29: Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?

	Altijd	Alleen als nodig	Nooit
In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen	☒	☐	☐
In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen	☒	☐	☐
Screenen op dyslexie	☐	☒	☐
Screenen op dyscalculie	☐	☒	☐
Screenen op faalangst	☐	☒	☐
Screenen op (hoog)begaafdheid	☐	☒	☐
In beeld brengen van het welbevinden	☐	☒	☐
In beeld brengen sociale vaardigheden	☐	☒	☐
In beeld brengen van vaardigheden op gebied van leren leren	☐	☒	☐

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Op elke school overleggen docenten over de ontwikkeling van leerlingen in o.a. leerling- en/of rapportbesprekingen. Waar nodig is vervolgens overleg met deskundigen in en om de school. Ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Vraag 30: Hoe volgt de school de ontwikkeling van elke leerling?

	Altijd	Alleen als nodig	Nooit
Inzet methode onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen	☒	☐	☐
Observeren van sociale vaardigheden in de (mentor)klas	☒	☐	☐
Regelmatig individuele gesprekken met de leerling gericht op prestaties, welbevinden en/of gedrag	☒	☐	☐
De mentor (of coach) brengt vóór de kerst de onderwijsbehoeften van zijn leerlingen in beeld	☒	☐	☐
De mentor (of coach) overlegt met ouders en leerling over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis	☒	☐	☐
De mentor (of coach) bespreekt zijn leerlingen met de mentor (of coach) van het volgende schooljaar	☐	☒	☐
Gebruik van portfolio voor:	☐	☒	☐

Portfolio toelichting

Leerlingen kunnen deelnemen aan extra activiteiten van de Montessori Academie (o.a. Cambridge Engels, wetenschapsklas, theaterklas) , die worden vastgelegd in een MA certificaat.

4: Pedagogisch klimaat, veiligheid en welbevinden

4.1: Aantal leerlingen en docenten per klas/groep

Basis = elke school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

Vraag 32: Wat is meestal het aantal leerlingen per klas/groep?

	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar en hoger
Havo	25	25	27
Atheneum	27	25	28
Gymnasium	27	25	28

Vraag 33: Met hoeveel verschillende docenten (inclusief assistenten) krijgt een leerling meestal te maken in een schoolweek?

	1e leerjaar	2e leerjaar	3e leerjaar en hoger
Havo	15	15	14
Atheneum	15	14	14
Gymnasium	16	16	15

4.2: Werken aan sociale vaardigheden, veiligheid en welbevinden

Basis = elke school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

Vraag 35: Hoe werkt de schoollocatie aan sociale vaardigheden, veiligheid en welbevinden van de leerlingen?

We gaan in de brugklas in week 5 op werkweek om kennis te maken met elkaar en met de school. In de eerste periode wordt aandacht besteed aan afspraken over hoe je met elkaar omgaat in de klas en op school en aan het verschil tussen pesten en plagen. We vragen leerlingen, collega's en ouders om alert te zijn op signalen dat er gepest wordt en dit te melden bij de mentor of een ander, zodat het op tijd aangepakt kan worden. Als we denken dat leerlingen profijt zouden kunnen hebben van Rots&Water training of Struggle-less (STARr- training) informeren we deze leerlingen en ouders over de mogelijkheden.

Basis = elke leerling heeft een mentor

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Elke school zorgt voor een mentor of coach voor elke leerling. De mentor geeft meestal een eigen vak én een mentorles aan zijn mentorklas. In de brugklas is in de mentorles meestal aandacht voor omgaan met elkaar en met jezelf en studievaardigheden. De mentor of coach is de persoon bij wie leerlingen en hun ouders als eerste terecht kunnen met vragen.

Vraag 36: Beschrijf hoe de mentor of coach op deze locatie de leerlingen begeleidt

We voeren minimaal twee keer per jaar 'driehoeksgesprekken', waar de leerling in gesprek gaat met mentor en ouder(s)/verzorger(s) om te reflecteren op hoe het gaat, waar hij/zij trots op is en wat er nog beter kan en hoe.

De leerlingen krijgen feedback van hun docenten en verwerken dat in een actieplan. De mentor helpt de leerlingen hun actieplannen te monitoren.

Vraag 37: Welke ondersteuningsmogelijkheden op het gebied van welbevinden en sociale vaardigheden heeft deze schoollocatie?

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Ja, alleen als nodig	Nee, niet in huis
In mentorlessen werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar	☒	☐	☐
Apart vak sociale vaardigheden voor leerlingen op het rooster	☐	☐	☒
Alle docenten werken aan sociale vaardigheden volgens afgesproken methode/aanpak	☐	☐	☒
Sociale vaardigheidstraining	☐	☒	☐
Faalangstreductietraining	☐	☒	☐
Examenvreesreductietraining	☐	☒	☐
Weerbaarheidstraining	☐	☒	☐
Agressieregulatie training	☐	☒	☐
Coaching bij persoonlijke ontwikkeling	☒	☐	☐

Vraag 38: Ruimte voor aanvullende informatie over ondersteuningsmogelijkheden op het gebied van welbevinden en sociale vaardigheden

-

4.3: Betrekken van leerlingen

Basis = elke school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

Vraag 39: Hoe zorgt de school dat de overstap voor nieuwe leerlingen zo prettig mogelijk verloopt?

- ☐ Kennismakingsgesprek voor leerling en ouders met de nieuwe mentor voor de zomervakantie
- ☐ Eerste kennismaking voor de leerling met de nieuwe mentor én nieuwe klas voor de zomervakantie
- ☐ Proeflessen voor de zomervakantie
- ☒ Introductiedagen op school aan het begin van het schooljaar voor eerstejaars leerlingen
- ☒ Schoolkamp aan het begin van het schooljaar voor eerstejaars leerlingen
- ☒ Speciaal project in de eerste weken om groepsvorming te bevorderen
- ☒ Inzet leerlingmentoren of 'peer-leaders' uit hogere leerjaren om de eerstejaars te begeleiden
- ☐ Een aparte training voor leerlingen die moeite hebben met deze overstap (die een sociale drempel ervaren)
- ☐ Brugklassen krijgen les in eigen gebouw of in beperkt deel van het schoolgebouw
- ☐ In de brugklas (bijna) dagelijks meerdere uren per dag les van een vaste groepsdocent/mentor
- ☒ Indien mogelijk plaatsen bij bekenden in de klas (vriend/klasgenoot uit groep 8/zelfde omgeving)

Vraag 40: Welke activiteiten heeft deze schoollocatie om leerlingen actief bij elkaar en de school te betrekken?

- ☒ Leerlingmentoren
- ☐ Leerlingbemiddelaars / peer-mediators
- ☐ Buddy's
- ☒ Ouderejaars leerlingen begeleiden brugklassers bij introductiedagen
- ☐ Ouderejaars leerlingen houden toezicht in pauzes
- ☒ Ouderejaars leerlingen geven huiswerkbegeleiding aan jongerejaars leerlingen
- ☒ Leerlingen organiseren activiteiten voor andere leerlingen en/of goede doelen
- ☒ Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad
- ☐ Leerlingen worden betrokken bij keuze lesmateriaal
- ☒ Leerlingen worden betrokken bij inrichting schoolgebouw
- ☒ Leerlingen verrichten activiteiten in de school in het kader van 'corvee'
- ☐ Leerlingen lopen intern stage in het kader van hun opleiding
- ☒ Leerlingen beoordelen docenten
- ☒ Leerlingen nemen deel in sollicitatiecommissie

Vraag 43: Ruimte voor (aanvullende) informatie over betrekken van leerlingen bij elkaar en bij de school of de leerlingtevredenheid

Veel leerlingen omschrijven de school als 'gezellig' en geven aan dat ze met veel docenten makkelijk contact hebben (korte lijntjes) en dat ze zich gezien en gehoord voelen.

5: Betrekken van ouders

5.1: Betrokkenheid ouders

Basis = elke school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Elke school heeft contacten met ouders. Als er sprake is van extra ondersteuning wordt er altijd met ouders en leerling samen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Samen wordt minimaal 1x per jaar bekeken hoe de leerling zich ontwikkelt en wordt het plan aangepast.

Vraag 44: Hoe kijkt de schoollocatie naar samenwerken met ouders en het vormgeven van de ‘gouden driehoek’ school-ouders-leerling?

Dit is het uitgangspunt van onze pedagogiek.

Vraag 45: Hoe betreft de schoollocatie ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en de school?

- ☐ Kennismakingsgesprek voor ouders en hun kind met de mentor op school aan het begin van het schooljaar
- ☐ Ouders tekenen een overeenkomst met de school waarin wederzijdse verwachtingen en/of verplichtingen staan opgeschreven.
- ☐ Afleggen van (preventief) huisbezoek als leerling net op school is
- ☒ School maakt afspraken met ouders over op welke manier er contact is (bijvoorbeeld mail, app, telefonisch, etc.)
- ☒ Regelmatig contact met ouder en hun kind over de ontwikkeling van de leerling op school en thuis
- ☐ De school werkt met school-ouder-contactpersonen of medewerkers ouderbetrokkenheid
- ☐ Ouders krijgen inzage in het huiswerk en de actuele resultaten van hun kind
- ☒ Meteen contact bij afwezigheid van hun kind (dezelfde dag)
- ☐ Persoonlijk afhalen van de rapporten door ouders en hun kind op school
- ☒ Organiseren (10-minuten) gespreken met docenten naar aanleiding van het rapport
- ☒ Organisatie van informatieve (thema)bijeenkomsten op school
- ☒ Nieuwsbrief om ouders op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de school
- ☒ Organiseren ouderbijeenkomsten (zoals ouderkring/ouderraad) om mee te denken over ontwikkelingen van de school
- ☐ Organiseren inloopochtenden
- ☐ Inzetten hulpouders

6:Ondersteuning

6.1:Omgaan met verschillen in leren

Vraag 48: Hoe gaat de schoollocatie om met verschillen in leren en leerstijlen?

In de filosofie van de school zit ingebouwd dat docenten proberen leerlingen zoveel mogelijk onderwijs aan te bieden dat aansluit bij hun leerstijl. Door middel van keuzewerktijduren kunnen leerlingen ook zelf wekelijks kiezen om meer tijd aan bepaalde vakken te besteden en een op een met docenten hun werk te bespreken.

Vraag 49: Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft de schoollocatie voor leerlingen die extra aandacht voor taal nodig hebben?

- ☐ Leerlingen worden ingedeeld in taalniveaugroepen en krijgen de Nederlandse taallessen op hun eigen niveau
- ☒ Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen Nederlands
- ☒ Extra les taal(vaardigheid)
- ☒ Remedial teaching taal (individueel of klein groepje)
- ☒ Ondersteuning bij Nederlands als tweede taal (NT2)
- ☐ Alle docenten geven taalgericht (vak)onderwijs
- ☒ Leerlingen kunnen kiezen voor hulples taal in het rooster
- ☐ Anders, namelijk ...
- ☐ Deze locatie heeft geen mogelijkheden voor extra taalondersteuning

Vraag 50: Ruimte voor aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden voor taal

Wekelijks zijn er schoolbrede leesuren waarbij alle leerlingen in de klas een Nederlands boek lezen.

Vraag 51: Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft de schoollocatie voor leerlingen met dyslexie?

Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra toetstijd, kunnen met de computer werken, al dan niet met spellingscontrole en/of voorleessoftware. In de onderbouw gerbuiken leerlingen soms taal- of grammaticakaarten bij toetsen. Voor leerlingen die behoefte hebben aan extra begeleiding zijn er afspraken met een externe RT praktijk waarbij leerlingen binnen het rooster en op school RT lessen aangeboden krijgen. Indien de dyslexie zeer ernstig is wordt onder voorwaarden een aangepast programma (gedeeltelijke dispensatie) aangeboden.

Vraag 52: Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft de schoollocatie voor leerlingen die extra aandacht voor rekenen nodig hebben?

- ☐ Leerlingen worden ingedeeld in rekenniveaugroepen en krijgen rekenen/wiskunde op hun eigen niveau
- ☒ Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen wiskunde/rekenen
- ☒ Extra rekenles
- ☐ Remedial teaching rekenen (individueel of klein groepje)
- ☐ Dyscalculiebegeleiding
- ☐ Leerlingen kunnen kiezen voor hulples rekenen in het rooster
- ☐ Anders, namelijk ...

- ☐ Deze locatie heeft geen mogelijkheden voor extra rekenondersteuning

Vraag 53: Ruimte voor aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden voor rekenen

-

Vraag 54: Biedt de schoollocatie ondersteuning/aanpassingen gericht op (hoog)begaafde leerlingen?

- ☐ Nee
- ☒ Ja, namelijk:
- ☒ Een peergroep voor contactmomenten met andere begaafde leerlingen
 - ☐ Aanwezigheid van een begaafdheidsspecialist in de school
 - ☒ Inzet gespecialiseerde coach/begeleider voor persoonlijke ontwikkeling
 - ☒ Extra ondersteuning bij plannen, organiseren en leren leren
 - ☐ Extra uitdaging binnen vakken
 - ☐ Extra uitdagingen op vakoverstijgende vaardigheden
 - ☐ Extra vakken mogelijk
 - ☒ Deel van de leerstof op hoger niveau
 - ☐ Versneld doorlopen van de opleiding
 - ☐ Mogelijkheid om een programma te volgen op een Universiteit of Hogeschool
 - ☐ Incidenteel maatwerk door bieden alternatief programma binnen/buiten de school
 - ☐ Psycho-educatie
 - ☐ Anders, namelijk ...

Vraag 56: Welke ondersteuning biedt deze schoollocatie als het gaat om leren leren en huiswerkbegeleiding?

- ☐ De school is (t)huiswerkvrij
- ☐ Huiswerk wordt zoveel mogelijk op school gemaakt (huiswerk-arm)
- ☒ In de brugklassen is er aandacht voor leren leren en maken van huiswerk
- ☒ Leerlingen leren hoe een (papieren) agenda te gebruiken om te leren plannen
- ☒ Leerlingen kunnen zelf een keuzeles plannen in het rooster voor een vak waar zij moeite mee hebben
- ☐ De school organiseert huiswerkklassen na schooltijd waar leerlingen hun huiswerk kunnen maken onder begeleiding van een docent
- ☒ Binnen de school is een huiswerkinstituut waar leerlingen betaald gebruik van kunnen maken

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Op elke school overleggen docenten over de ontwikkeling van leerlingen in o.a. leerling- en/of rapportbesprekingen. Waar nodig is vervolgens overleg met deskundigen in en om de school. Ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

- ☒ De school kan voor enkele leerlingen studiebegeleiding organiseren
- ☐ Anders ...

Vraag 57: Ruimte voor aanvullende informatie over leren leren en het huiswerkbeleid

Voor leerlingen die veel moeite hebben met leren leren, leren plannen en leren organiseren van hun werk biedt de BPO korte coachings trajecten aan en zijn meerdere studiecoaches actief die leerlingen hier wekelijks ondersteunen.

6.2:Ondersteuning in de school

Vraag 59: Wat kunnen leerlingen van de docenten op deze schoollocatie verwachten?

-

Vraag 60: Welke aanpassingen bieden docenten in hun aanpak om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Ja, alleen voor individuele leerlingen	Nee, niet in huis
Werken volgens een vast lesmodel	☐	☐	☒
Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel maken)	☐	☐	☒
Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen)	☐	☒	☐
Werken met studieplanners	☒	☐	☐
Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel maken)	☐	☒	☐
Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les	☐	☒	☐
Uitbreiding instructietijd	☐	☐	☒
Leerstof aanbieden in kleinere delen	☐	☒	☐
Vak(ken) op hoger niveau	☐	☒	☐
Versneld doorlopen van vak(ken)	☐	☒	☐
Elke dag starten met de mentor	☐	☐	☒
Structureel werken volgens een programma/methode gericht op gedrag	☐	☒	☐
Situaties nabespreken	☐	☒	☐

Vraag 61: Ruimte voor aanvullende informatie over de mogelijkheden van het docententeam

-

Vraag 63: Heeft deze schoollocatie ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een auditieve beperking en/of taalontwikkelingsstoornis?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Vraag 64: Heeft deze schoollocatie ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een visuele beperking?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Vraag 65: Op elke school zitten leerlingen die vanwege hun (psychische) kwetsbaarheid (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben. Op welke manier ondersteunt de schoollocatie deze leerlingen?

Er is een actief ondersteuningsteam dat leerlingen in deze situatie ondersteunt. Via schoolmaatschappelijk werk en de jeugdverpleegkundige kan school helpen bij het vinden van professionele ondersteuning buiten school. In overleg kunnen bijv. aanpassingen in het rooster worden gemaakt. Voor leerlingen die dat nodig hebben is er een time-out regeling en in de onderbouw is er de mogelijkheid om tijdens toetsweken in een apart prikkelarm lokaal toetsen te maken.

Op de Schoolprofielen-website staat bij alle scholen onderstaande tekst vermeld.

Deze schoollocatie is samen met ruim 110 andere schoollocaties aangesloten bij Samenwerkingsverband Koers VO. Het doel van deze samenwerking is om er met elkaar voor te zorgen dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek is.

N.B. De locaties van Auris en Visio zijn niet aangesloten bij Koers VO maar landelijk georganiseerd.

Vraag 66: Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een andere VO of VSO locatie?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Vraag 67: Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een zorgpartner/instelling?

- ☐ Ja
- ☒ Nee

Vraag 68: Ruimte voor aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden van de school

-

Vraag 69: Over welke deskundigen beschikt de schoollocatie?

- ☐ Deskundige op het gebied van lichamelijke beperkingen en ziektes (beschikbaar via expertisepool Koers V0)
- ☒ Begeleider passend onderwijs
- ☒ Counselor/vertrouwenspersoon
- ☐ Gedragsdeskundige (psycholoog/(ortho)pedagoog)
- ☒ Schoolmaatschappelijk werker
- ☐ Schoolarts (CJG)
- ☒ Schoolverpleegkundige (CJG)
- ☐ Schoolloopbaancoach
- ☐ Jongerenwerker
- ☒ (wijk)agent
- ☒ Leerplichtambtenaar
- ☐ Arbeidsdeskundige (UWV)
- ☐ Revalidatie arts
- ☐ Psychiater
- ☐ Zorgmedewerker/zorgassistent

Vraag 70: Ruimte voor aanvullende informatie over de expertise van de school

-

6.3: Aanpassingen

Vraag 71: Welke aanpassingen in de (school)organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Nee, niet in huis
Docententeam van 8 of minder docenten per klas	☐	☒
(bijna) dagelijks meerdere uren per dag les van een vaste groepsdocent/mentor	☐	☒
Inzet assistenten ("meer handen in de klas")	☐	☒
Weinig wisseling lokalen	☐	☒
Werken met blokuren (80-100 min)	☐	☒
'Denkvakken' in de ochtend, 'doevakken' in de middag	☐	☒
Schoolregels hangen zichtbaar in elk lokaal	☐	☒

Vraag 72: Ruimte voor aanvullende informatie over de aanpassingen in de (school)organisatie

-

Vraag 74: Welke fysieke aanpassingen en welke ondersteuningsmiddelen heeft deze schoollocatie beschikbaar om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Theorie- en praktijklokalen aangepast voor gebruik door leerlingen in een rolstoel	☐	☒
Lift	☒	☐
Invalidentoilet	☒	☐
Brede deuren	☐	☒
Tilvoorzieningen	☐	☒
Extra schoonmaak ivm allergieën	☐	☒
Ruimte (aparte ruimte in de school waar de leerling indien nodig fysiek kan rusten)	☐	☒

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Nee, niet in huis
Prikkelarme inrichting lokalen	☐	☒
Prikkelarme verlichting (speciaal aangeschafte lampen die effect hebben op het leren in de klas)	☐	☒
Aanpassingen in de akoestiek	☐	☒

	Ja, voor alle of groepen leerlingen	Ja, voor individuele leerlingen	Nee, niet in huis
Visuele ondersteuning (pictogrammen)	☐	☐	☒
Prikkelarme werkplekken binnen de lesruimte (= bv. tafel met schot)	☐	☐	☒
Stilte (werk)plek waar de leerling heen kan om rustig te werken	☐	☐	☒
Time-out ruimte met begeleider, waar de leerling heen kan om tot rust te komen	☐	☒	☐
Vaste persoon waar de leerling naar toe kan tijdens vrije momenten	☐	☒	☐

Vraag 75: Ruimte voor aanvullende informatie over de voorzieningen in de school

-